Врз основа на чл.30 став 1 алинеа 2 и став 3 и член 48 од законот за административни службеници(Службен весник на РМ бр. 27/14,199/14,48/15,5/16,142/16 и 11/18 и Службен весник на РСМ бр. 275/19,14/20 и 215/21) член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административна селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број бодови од постапката за селекција во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас, член 1 од Правилникот за изменување и дополнување(Сл.весник на РМ бр.11/15 и 35/18) и одредбите од Правилникот за систематизација на работните места на ЈКП Пазари Прилеп бр.01-60/1 од 26.03.2021 год и Правилниците за измени и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на ЈКП Пазари Прилеп бр.02-36/1 од 24.02.2022,01-123/2 од 25.12.2024 и 01-26/1 од 28.01.2025 год , в.д. директорот на ЈКП Пазари Прилеп објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БР.2/2025

За пополнување на работно место на административен службеник

со унапредување

1.Советник за спроведување на јавни набавки ,со шифра КДР 01 02 В01 067 -1 (еден) извршител

Општи услови

-да е државјанин на РСМакедонија,

-активно да го користи македонскиот јазик,

-да е полнолетен,

-да има општа здравствена способност за работното место и

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија , дејност или должност.

посебни услови

-за нивото В1 ниво на квалификации VI A според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски науки

работно искуство

-за нивото В1 најмалку три години работно искуство во струката.

-посебни работни компетенции

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија(англиски, француски, германски),

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, преку приложување на потврда

општи работни компетенции за средно ниво:

-решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,учење и развој,комуникација,остварување на резултати,работење со други/тимска работа,стратешка свест,ориентираност кон странките/засегнати страни и финансиско управување.

Распоред на работното време:

-Работни денови: вторник-сабота

-Работни часови неделно: 40

-Работно време :07,00 – 15,00 часот

Паричен износ на бруто плата:

57 025,00 ден.

Административниот службеник треба да ги исполнува и следните услови:

-да е оценет со оцена,,А,, или ,,Б,, при последното оценување на кое бил оценуван;

-да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

-да поминал најмалку две години на истото ниво и

-да не му е изречена дисциплинска последната година пред објавувањето на интерниот оглас;

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена , сметано од денот на објавување на огласот.

На интерниот оглас може да се јават административни службеници вработени во ЈКП Пазари Прилеп, кои ги исполнуваат општите и посебните услови и работни компенции за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво согласно Законот за административни службеници и во Правилникот за систематизација на работните места во ЈКП Пазари Прилеп.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на ЈКП Пазари Прилеп до Одделението за административно работење со назнака за интерен оглас како и на електронска адреса jkppazarizelenprilep@gmail.com

Пријавата содржи

-име и презиме

-тековно работно место,ниво;

-работно искуство.

Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат и следните документи:

-потврди за успешно реализирани обуки и/или

-потврда за успешно реализирано менторство(како ментор или менториран административен службеник)

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази се верни на оригиналот.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе посебно формирана Комисија за селекција за унапредување.Кандидатите ќе бидат известени за времето и местото на одржување на секоја фаза од постапката.

НАПОМЕНА:кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата ќе се дисквалификува од натамошна постапка.

Бр.03-81/1

30.04.2025

ЈКП ПАЗАРИ ПРИЛЕП

в.д.Директор

Дипл.екк.Сашо Ѓорѓиески